

# COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA PRODUCTIVA CACAO SAN RAFAEL APROCAROS

INVITACION A PRESENTAR HOJA DE VIDA PARA OFERTAR SERVICIOS DE COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN SOCIAL Y DE TRANSFERENCIA PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL DEL SUBPROYECTO “ESTABLECIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DE CULTIVOS DE CACAO CON PRODUCTORES DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CACAO CON AROMA Y SABOR - APROCAROS, EN EL MUNICIPIO DE SAN RAFAEL - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA”

## PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

### 1. RECOMENDACIONES INICIALES

#### LEA CUIDADOSAMENTE EL CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO

- Cerciórese de cumplir con los requisitos y condiciones aquí señaladas.
- Proceda a reunir la información y documentación exigida, y verifique la vigencia de tales documentos en los casos en que sea requerido.
- La presentación de la Hoja de Vida autoriza al Comité a verificar toda la información suministrada, cualquier inexactitud en la misma ocasionará que el Comité rechace la Hoja de Vida y/o de aviso a las autoridades competentes.
- La presente invitación establece las condiciones que deben ser consideradas por los Proponentes para la presentación de la oferta.

### 2. INVITACION

Los presentes Términos de Referencia establecen las condiciones y requisitos que deben ser considerados por los proponentes para la presentación de la Hoja de Vida, con el fin de participar en el proceso de selección de un oferente de servicios para ejecutar el PLAN SOCIAL en el marco del proyecto “**ESTABLECIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DE CULTIVOS DE CACAO CON PRODUCTORES DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CACAO CON AROMA Y SABOR - APROCAROS, EN EL MUNICIPIO DE SAN RAFAEL - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**”

El proponente deberá leer y examinar cuidadosamente estos Términos de Referencia, los cuales se constituirán en parte integral del contrato, en caso de que sea seleccionado.

### 3. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Las siguientes son las fechas definidas por el Comité para llevar a cabo el proceso de selección.

| ACTIVIDAD   | FECHA   |
|---|---|
| Fecha de publicación del aviso de convocatoria abierta            | Del 17 al 27 de noviembre de 2017   |
| Fecha máxima para solicitar los presentes términos de referencia  | Hasta 24 noviembre de 2017 al correo <a href="mailto:oga@ceam.org.co">oga@ceam.org.co</a> |
| Plazo máximo de presentación de Hojas de Vida                     | Hasta el 27 de noviembre de 2017 a las 5:00 PM.   |
| Evaluación de Hojas de Vida                                       | 05 de diciembre de 2017   |
| Selección de Hoja de Vida y comunicación de oferente seleccionado | 05 de diciembre de 2017   |
| Confirmación de aceptación  | 06 de diciembre de 2017   |

# COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA PRODUCTIVA CACAO SAN RAFAEL APROCAROS

## 4. OBJETO

El Comité Directivo de la Alianza, a través de convocatoria abierta solicita la presentación de Hojas de Vida para adjudicar - *PREVIO PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN* - contrato con un oferente para ejecutar el Plan Social, en el marco del proyecto “ESTABLECIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DE CULTIVOS DE CACAO CON PRODUCTORES DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CACAO CON AROMA Y SABOR - APROCAROS, EN EL MUNICIPIO DE SAN RAFAEL - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA”. La Hoja de Vida presentada, será analizada y estudiada por el comité directivo de la alianza, como máximo ente de la misma, este órgano de dirección seleccionará la oferta más viable y que responda a las necesidades del proyecto.

## 5. TIPO O MODALIDAD DE CONTRATO A CELEBRAR

Luego de la selección del proponente, se ordenará por parte del Comité Directivo de la Alianza la elaboración de un contrato de prestación de servicios, de conformidad con las normas civiles y mercantiles vigentes en Colombia, con pagos mensuales previa presentación del informe de avance de actividades para el respectivo mes cumplido.

## 6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El Contrato se ejecutará en la zona donde se encuentren ubicados los productores beneficiarios de la alianza, en el Municipio de San Rafael, Departamento de Antioquia.

## 7. DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato objeto del presente proceso de selección tendrá una duración de ocho (8) meses contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. Así:

- Implementación del plan social y de transferencia, 8 meses para un profesional con dedicación tiempo completo.

## 8. VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato objeto del presente proceso de selección esta discriminado de la siguiente forma:

Según el estudio de preinversión el rubro de Plan Social define un valor total de TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$31.000.000) para un contrato por doce (12) meses, sin embargo, inicialmente tramitará el contrato por VEINTISÉIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE (\$20.667.000) para pago de honorarios incluido el transporte del coordinador social, con pagos mensuales iguales de \$2.583.000, correspondiente a \$2.500.000 por pago de honorarios y \$83.000 para transporte, con una duración de ocho (8) meses, sin que supere la fecha de la póliza del patrimonio autónomo.

Dentro de estos montos el proponente incluirá todos los gastos y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Hoja de Vida, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden por cuenta del oferente seleccionado.

El proponente deberá tener en cuenta que el contrato, no contempla gastos de manutención, gastos personales ni de alimentación, y que en consecuencia no habrá reconocimiento de valores o ítems no contemplados en el presupuesto previsto para el Contrato.

# COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA PRODUCTIVA CACAO SAN RAFAEL APROCAROS

La Entidad Contratante practicará retención en la fuente (en el caso que aplique) y los impuestos que sean del caso sobre la forma de pago del Contrato.

## 9. FORMA DE PAGO

Los pagos del contrato que se derive de la presente convocatoria, están condicionados a los desembolsos realizados por la fiduciaria con cargo al fideicomiso. Dichos pagos serán mensuales previa presentación del informe de avance de actividades para el respectivo mes cumplido. No obstante, el Comité, definirá el valor, fecha, cumplimiento de requisitos previos para cada uno de los pagos al proponente.

## 10. PLAZO DE LA CONVOCATORIA

El plazo de la convocatoria será el comprendido entre la fecha de apertura y el cierre de la misma, fechas establecidas en el cronograma del presente proceso. El Comité Directivo podrá efectuar modificaciones a los presentes términos mediante adendas hasta el día hábil anterior al cierre del presente proceso.

## 11. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE HOJAS DE VIDA

El comité recibirá las Hojas de Vida correspondientes hasta el día 27 de noviembre de 2017 a las 5:00 p.m., estas se deberán radicar en medio digital, al correo [oga@ceam.org.co](mailto:oga@ceam.org.co), antes de las 5:00 pm, con la referencia **PLAN SOCIAL - ALIANZA PRODUCTIVA “ESTABLECIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DE CULTIVOS DE CACAO CON PRODUCTORES DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CACAO CON AROMA Y SABOR - APROCAROS, EN EL MUNICIPIO DE SAN RAFAEL - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA”**. El plazo del presente proceso de selección podrá ser prorrogado antes de la fecha y hora previstas para el cierre, por el término que lo considere el Comité Directivo cuando se estime conveniente.

## 12. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE HOJAS DE VIDA

**Las Hojas de Vida deberán presentarse en original, en su folder o carpeta correspondiente, en sobre debidamente cerrado y sellado.** La Hoja de Vida deberá presentarse sin tachaduras, borrones, ni enmendaduras. El Comité Directivo de la Alianza no admitirá la presentación de Hojas de Vida que no cumplan con estos requisitos y podrá abstenerse de recibirlas al momento de su presentación.

En caso que el proponente no cumpla con los requisitos mínimos aquí establecidos para la presentación de la Hoja de Vida, generará su inadmisión y por ende generará el **RECHAZO** de la Hoja de Vida.

No se admitirán y serán **RECHAZADAS** las Hojas de Vida entregadas con posterioridad a la fecha y hora señaladas para el cierre de esta invitación.

## 13. CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El cierre del presente proceso de selección, se efectuará el día 5 de diciembre de 2017 a las 09:00 a.m. En ningún caso, después de la fecha y hora antes señaladas, se recibirá Hoja de Vida alguna.

La entidad contratante podrá efectuar modificaciones a los presentes términos de referencia, mediante adendas hasta el día hábil anterior al cierre del presente proceso.

# COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA PRODUCTIVA CACAO SAN RAFAEL APROCAROS

## 14. PROPONENTES

Podrán presentar su Hoja de Vida las personas naturales y jurídicas debidamente constituidas y personas naturales que cumplan con los requisitos exigidos en los presentes Términos de Referencia, Así:

### **Persona Natural:**

- Hoja de vida soportada (certificados académicos y laborales)
- RUT
- Fotocopia de la cédula

### **Personas Jurídicas:**

- Hoja de vida institucional (certificados de experiencia)
- Certificado de Cámara de Comercio con una vigencia no mayor a treinta (30) días, al cierre de la presentación de ofertas.
- Hoja de vida del profesional propuesto soportada (certificados académicos y laborales)

***En caso de ser seleccionada la Hoja de Vida, el proponente debe presentar la siguiente documentación para legalizar la contratación ante la fiducia:***

- ✓ **PARA VINCULACION COMO TERCERO: (en caso de ser seleccionado, deberá entregar a la OGA la siguiente documentación, la cual será remitida a la fiducia para su verificación)**

### **Para Personas Jurídica:**

- Fotocopia de la cedula del representante legal
- Cámara de Comercio o su equivalente, con fecha de expedición no mayor 30 días
- Fotocopia del RUT legible
- Composición accionaria de los socios firmada por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en donde se especifique nombre completo de cada socio, cedula de ciudadanía y % de participación de cada uno
- Estados financieros certificados el año en curso
- Fotocopia legible de la última Declaración de Renta presentada
- Acta de constitución (acta que se presentó en la Cámara de Comercio para la creación de la empresa)
- Capacidad de contratación del representante legal o autorización del órgano social competente

### **Para Personas Naturales:**

- Fotocopia de la cedula del representante legal
- Fotocopia del RUT legible

Nota: Una vez sean remitidos los documentos a la fiducia, ellos procederán a verificar la información y definir si el proponente es sujeto de vinculación como tercero, una vez se tenga la información se procederá a informar al proponente si continúa en el proceso de contratación, en caso de no ser segmento de vinculación como tercero ante la fiducia, el proponente será excluido del proceso de selección y se continuará con la verificación de los proponentes que participaron y cumplieron con las condiciones de selección definido en estos términos de acuerdo a la priorización realizada por el CDA.

En caso de pasar el proceso de vinculación, el proponente deberá entregar la siguiente documentación:

# COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA PRODUCTIVA CACAO SAN RAFAEL APROCAROS

## ✓ PARA LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO

### Para Personas Jurídicas:

- RUT actualizado
- Cámara de comercio original
- Certificado bancario
- Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica.
- Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales firmada por el revisor fiscal o el representante legal.
- Cronograma de ejecución propuesto

### Para Personas Naturales:

- RUT actualizado
- Certificado bancario
- Copia de la cédula de ciudadanía
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL)
- Hoja de Vida con Soportes
- Cronograma de ejecución propuesto

## 15. IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE:

Las Hojas de Vida que se reciban en el marco de esta convocatoria, deben venir firmadas por la persona natural o el representante legal del proponente de la misma. Esta misma persona debe suscribir las pólizas de garantía que se exijan en el contrato que se suscriba con el oferente seleccionado.

## 16. PERFIL DE LOS PROFESIONALES A VINCULAR (Requisitos Imprescindibles)

### • Perfil del Coordinador Social:

Formación: Profesional en Trabajo Social, Psicología, Administración de Empresas.

Experiencia profesional: Con mínimo 2 años de vinculación laboral en el área de su profesión, y que acrediten experiencia en fortalecimiento socio – empresarial de organizaciones de productores y trabajo con comunidades preferiblemente rurales.

## 17. ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

# COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA PRODUCTIVA CACAO SAN RAFAEL APROCAROS

| Objetivos  | Estrategia  | Meta   | Actividades  | Indicador   |  |   |   |
|--|---|--|--|---|--|---|---|
| Fortalecer la capacidad de los asociados para la participación activa y control, en el desarrollo de la asociación | Dar a conocer el proyecto   | Socializar el proyecto aprobado, al 100% de los beneficiarios  | Reunión con los productores, para realizar socialización del proyecto de acuerdo a la pre inversión y a las actividades a desarrollar en el plan social y componente técnico                           | Número de participantes/Número productores programado   |  |   |   |
|  | Diseñar el reglamento del fondo rotatorio con la participación de los productores beneficiarios de la alianza | Lograr la implementación del fondo rotatorio y que todos los productores se comprometan con la operación del mismo.                                    | Taller con los asociados para la reglamentación y aprobación del Fondo Rotatorio   | Un reglamento elaborado/número de participantes   |  |   |   |
|  | Fortalecimiento empresarial, para coadyuvar la gestión directiva de la asociación.                            | Actualización de estatutos al contexto y, apropiación de éste por parte de los asociados, para coadyuvar y velar por el trabajo de la junta directiva. | Consolidar el espíritu empresarial en la Asociación.   | Formación de los asociados para la comprensión y actualización de los estatutos, a fin de que respondan a la realidad de los productores. | Número de participantes/Número productores programados   |   |   |
|  |   |  | Comprometer a los asociados, con la ejecución del proyecto.  | Formación de los asociados para que comprendan y ejerzan control a las responsabilidades contables y tributarias de la junta directiva.   | Número de eventos realizados/Número de eventos programados.  |   |   |
|  |   |  | Consolidar el espíritu empresarial en la Asociación.   | Taller de orientación a los asociados para asegurar la Firma de pagarés y contratos de producción con prendas sin tenencias.              | Porcentaje de pagarés firmados/número de asociados.  |   |   |
|  |   |  | Prevenir de errores y desviaciones de los objetivos de la organización.  | Garantizar la participación del Gerente Aprendiz en el proceso de capacitación asociativa de los productores.                             | Número de capacitaciones programadas/ número de participación del Gerente Aprendiz.                        |   |   |
|  |   |  | Realizar talleres para identificar debilidades y trabajar sobre ellas, a través de la matriz DOFA.   | Porcentaje de talleres realizados/Número de eventos programados   |  |   |   |
| Fortalecer la capacidad administrativo y contable de directivos y asociados  | Implementación de la gestión contable y administrativa  | Capacitar a productores y directivos en manejo de cuentas, registros contables y tributación.  | Elaborar los documentos correspondientes al proceso administrativo (reglamentos, presupuestos, plan de acción, plan estratégico y faltante que sirvan para fortalecer gerencialmente a la asociación). | Documentos del proceso administrativo elaborados/número de documentos atinentes al proceso administrativo.                                |  |   |   |
|  |   |  | Establecer mecanismos de control y seguimientos a la gestión administrativa para asegurar la responsabilidad tributaria y contable de la asociación.   | Porcentaje de cumplimiento de normas contables y tributarias/normas contables y tributarias vigentes.                                     |  |   |   |
|  |   |  | Diseñar y socializar entre los asociados, los planes de amortización del fondo rotatorio.  | Número de planes de amortización elaborados/ números de planes programados  |  |   |   |
|  |   |  | Mantener al día los libros reglamentarios (actas, asociados y otros que la asociación considere)   | Porcentaje de libros reglamentarios al día/libros reglamentarios para asociaciones.   |  |   |   |
|  |   |  | Capacitar a la junta directiva sobre empoderamiento de funciones, de acuerdo con los estatutos.  | Número de eventos realizados/Número de eventos programados  |  |   |   |
|  |   |  | Fortalecer la asociación en negocios y servicios asociativos   | Concretar mecanismos, que permitan la puesta en marcha de las unidades de negocios  | Fortalecer la capacidad de negociación y comercialización de la asociación como una sola persona jurídica. | Definir estrategias que permita operar oportunamente el Fondo Rotatorio y fortalecerlo.                                     | Plan estratégico de operación y sostenibilidad del Fondo Rotatorio. |
|  |   |  |  |   |  | Implementar la comercialización del Plátano y otros productos de los asociados. Elaborando el manual de procesos del mismo. | Documento del proceso de la comercialización elaborado.             |
| Fortalecer en los productores el manejo administrativo de su empresa agropecuaria                                  | Capacitar a los productores utilizando ejemplos y vivencias prácticas que permitan asimilar el conocimiento.  | Preparar al productor en el manejo administrativo de su empresa agropecuaria   | Capacitación de los productores, para fortalecer la unidad asociativa en la comercialización de productos agropecuarios.   | Porcentaje de horas de capacitación de los asociados/horas de capacitación programadas  |  |   |   |
|  |   |  | Capacitar al asociado, en costos de producción de la empresa agropecuaria.   | Porcentaje de horas de capacitación/número de horas de capacitación programadas.  |  |   |   |
|  |   |  | Capacitar al productor sobre Presupuesto agropecuario.   | Porcentaje de horas de capacitación/horas de capacitación programadas   |  |   |   |
|  |   |  | Capacitar al productor sobre procesos de mejoramiento continuo en la empresa agropecuaria. Planear, Hacer, Verificar y Actuar (PHVA)   | Porcentaje de asociados con plan de Mejoramiento Continuo/número de asociados   |  |   |   |

# COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA PRODUCTIVA CACAO SAN RAFAEL APROCAROS

## 18. OTROS DOCUMENTOS

Hacen parte integral de estos términos de referencia, el Convenio de Alianzas y el Estudio de Preinversión, los cuales serán enviados por correo electrónico a los solicitantes de los términos de referencia. No se entregarán documentos impresos.

## 19. ACTO DE APERTURA DE SOBRES

Se realizará en la Oficina de la UMATA del Municipio de San Rafael, en reunión ordinaria del Comité Directivo de la Alianza (CDA) quien es el órgano encargado de hacer el estudio, evaluación y elección de la Hoja de Vida para prestar servicios de Profesional Social, a realizarse a partir de las 9:00 a.m. del día 05 de diciembre de 2017.

Nota: No se devolverá la documentación presentada.

## 20. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El número de puntos asignados a cada una de los cargos o disciplinas anteriores deberá ser establecido considerando los tres criterios siguientes y el porcentaje pertinente de ponderación

| Criterios                   | Calificaciones máximas | Criterio de calificación                           | Porcentaje de calificación |
|-----------------------------|------------------------|--|----------------------------|
| Perfil profesional          | 20                     | Profesional en las áreas definidas                 | 50%                        |
|                             |                        | Especialización en las áreas definidas             | 50%                        |
|                             |                        | Profesional y especializado en las áreas definidas | 100%                       |
|                             |                        | Ninguna formación en las áreas definidas           | 0%                         |
| Competencia para el trabajo | 60                     | Ninguna experiencia relacionada                    | 0%                         |
|                             |                        | Hasta 3 años de experiencia relacionada            | gradual hasta 50%          |
|                             |                        | Entre 3 y 5 años de experiencia relacionada        | gradual hasta el 75%       |
|                             |                        | Entre 5 y 7 años de experiencia relacionada        | gradual hasta 100%         |
| Experiencia en la región    | 20                     | Ninguna experiencia                                | 0%                         |
|                             |                        | Hasta 2 años de experiencia en la región           | gradual hasta 50%          |
|                             |                        | Entre 2 y 4 años de experiencia en la región       | gradual hasta el 75%       |
|                             |                        | Entre 4 y 6 años de experiencia en la región       | gradual hasta el 100%      |
| Total de puntos *           | 100                    |  |                            |

\*La calificación mínima para ser tenida en cuenta la hoja de vida será de 70 puntos por cada profesional.

Cuando se habla de región se refiere a la región al Departamento de Antioquia, región del Oriente de Antioquia, zona de embalse.

No se permitirá la subcontratación, en caso que el proponente realice un cambio en los profesionales, los nuevos profesionales propuestos deberán ser calificados y aprobados por el Comité Directivo de la Alianza.