

COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA PRODUCTIVA GULUPA COCORNÁ PLANTAMOS FUTURO

INVITACION A PRESENTAR HOJA DE VIDA PARA OFERTAR **SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA** DEL SUBPROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS Y COMERCIALES A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN CULTIVOS DE GULUPA TIPO EXPORTACIÓN EN EL MUNICIPIO DE COCORNÁ”

PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

1. RECOMENDACIONES INICIALES

LEA CUIDADOSAMENTE EL CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO

Cerórese de cumplir con los requisitos y condiciones aquí sealadas.

Proceda a reunir la informaci3n y documentaci3n exigida, y verifique la vigencia de tales documentos en los casos en que sea requerido.

La presentaci3n de la Hoja de Vida autoriza al Comit3 a verificar toda la informaci3n suministrada, cualquier inexactitud en la misma ocasionar3 que el Comit3 rechace la Hoja de Vida y/o de aviso a las autoridades competentes.

La presente invitaci3n establece las condiciones que deben ser consideradas por los Proponentes para la presentaci3n de la oferta.

2. INVITACION

Los presentes T3rminos de Referencia establecen las condiciones y requisitos que deben ser considerados por los proponentes para la presentaci3n de la Hoja de Vida con el fin de participar en el proceso de selecci3n de un oferente de servicios para ejecutar Asistencia T3cnica en el marco del proyecto “**FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS Y COMERCIALES A TRAV3S DE LA IMPLEMENTACI3N DE BUENAS PR3CTICAS AGR3COLAS EN CULTIVOS DE GULUPA TIPO EXPORTACI3N EN EL MUNICIPIO DE COCORN3**”

El proponente deber3 leer y examinar cuidadosamente estos T3rminos de Referencia, los cuales se constituir3n en parte integral del contrato, en caso de que sea seleccionado.

3. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCI3N

Las siguientes son las fechas definidas por el Comit3 para llevar a cabo el proceso de selecci3n.

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de publicaci3n del aviso de convocatoria abierta	Del 25 de Mayo al 1 de Junio de 2022
Fecha m3xima para realizar observaciones a los presentes t3rminos de referencia.	Hasta el 27 de mayo de 2022 desarrolloambiental@cocorna-antioquia.gov.co ; arley.garcia@corpoceam.org

COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA PRODUCTIVA GULUPA COCORNA PLANTAMOS FUTURO

ACTIVIDAD	FECHA
Plazo máximo de presentación de Hojas de Vida	Hasta el 1 de Junio de 2022 a las 23:59
Evaluación de Hojas de Vida	2 y 3 de Junio de 2022
Selección de Hoja de Vida y comunicación de oferente seleccionado	6 de Junio de 2022
Confirmación de aceptación	8 de Junio de 2022

El plazo de la convocatoria será el comprendido entre la fecha de apertura y el cierre de la misma de acuerdo con el cronograma. El Comité Directivo podrá efectuar modificaciones a los presentes términos mediante adendas hasta el día hábil anterior al cierre del presente proceso

4. OBJETO

El Comité Directivo de la Alianza, a través de convocatoria abierta solicita la presentación de Hojas de Vida para adjudicar - *PREVIO PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN* - contrato con un oferente para ejecutar Asistencia Técnica, en el marco del proyecto “FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS Y COMERCIALES A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN CULTIVOS DE GULUPA TIPO EXPORTACIÓN EN EL MUNICIPIO DE COCORNÁ”. Las Hojas de Vida presentada, será analizadas y estudiadas por el comité directivo de la alianza, como máximo ente de la misma, este órgano de dirección seleccionará la oferta más viable y que responda a las necesidades del proyecto.

5. ACTIVIDADES A REALIZAR.

GENERAL

Coordinar e implementar las actividades contempladas en el plan de asistencia técnica y apoyar la implementación y el seguimiento del plan de manejo ambiental, haciendo uso de toda su experiencia, conocimiento y capacidades, en óptimas condiciones de eficiencia, responsabilidad, idoneidad y calidad, en los términos y condiciones acordados en el presente documento y conforme se establece en el Plan Operativo Anual del proyecto y en los estudios de preinversión y en los términos de referencia. Para el cumplimiento del objeto contratado el CONTRATISTA deberá ejecutar las obligaciones específicas que se relacionan a continuación:

ESPECIFICAS

METAS	ACTIVIDADES	ENTREGABLES
PRELIMINARES		
Meta 1 Diagnóstico elaborado por cada productor	Elaborar diagnóstico inicial real de cada predio	Documentos con diagnóstico de cada predio
		Informe de visita Nro. 1 y registro fotográfico por cada beneficiario
Meta 2 Plan de asistencia técnica elaborado y concertado con los productores	Elaborar un plan de asistencia técnica de acuerdo al diagnóstico inicial	Documento con el plan de asistencia técnica
SOSTENIMIENTO Y RESIEMBRA		
Meta 3 Análisis de suelos realizados en cada una de las fincas de los beneficiarios	Demostración de método sobre toma de muestras. Toma de muestras, acopio y traslado al laboratorio	Acta o relatoría con lista de asistencia y registro fotográfico de eventos de demostración de método sobre toma de muestras de suelo

COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA PRODUCTIVA GULUPA COCORNA PLANTAMOS FUTURO

METAS	ACTIVIDADES	ENTREGABLES
	Taller de capacitación sobre la interpretación de análisis de suelos.	Informe de visita Nro. 2 y registro fotográfico
		Acta o relatoría con lista de asistencia y registro fotográfico de taller sobre interpretación de análisis de suelos
Meta 4 Lote preparado para la siembra	Día de campo para prácticas de trazado.	Acta o relatoría con lista de asistencia y registro fotográfico de días de campo sobre prácticas de trazado
	Asistencia técnica individual.	Informe de visita Nro. 3 y registro fotográfico
Meta 5 Semilla seleccionada para la siembra	Demostración de método de manejo adecuado de semilla	Acta o relatoría con lista de asistencia y registro fotográfico de días de campo sobre manejo de semilla
	Visita a finca productora de material vegetal - proveedor.	Informe de visita al vivero o finca productora de material vegetal – proveedor, para evaluar la calidad de la semilla y orientar su adecuado manejo en el transporte y entrega
Meta 6 Siembra	Asistencia técnica individual.	Informe de visita Nro. 4 y registro fotográfico
Meta 7 Entrega de insumos	Hacer entrega a cada productor de los insumos de la alianza	Acta de entrega de los insumos por cada productor
Meta 8 aplicación de correctivos o enmiendas	Asistencia técnica individual.	Informe de visita Nro. 5 y registro fotográfico
Meta 9 Aplicados los abonos orgánicos	Taller demostrativo para preparación de abonos orgánicos, elaboración de composta, bocashi, super 4 y otros	Acta o relatoría con lista de asistencia y registro fotográfico de talleres de elaboración de abonos
	Visita de asistencia técnica individual.	Informe de visita Nro. 6 y registro fotográfico por cada beneficiario
Meta 10 Aplicaciones de fertilizantes edáficos	Elaborar plan de fertilización para cada beneficiario de acuerdo con los resultados del análisis de suelos Visita de asistencia técnica individual	Documento con plan de fertilización por cada beneficiario. Informe de visita Nro. 7 y registro fotográfico
Meta 11 Manejo integrado de plagas, enfermedades y arvenses -MIPE	Talleres prácticos sobre: MIPE, Manejo seguro de plaguicidas, calibración de equipos, dosificación de productos, protección personal, primeros auxilios. Visita de asistencia técnica individual.	Acta o relatoría con lista de asistencia y registro fotográfico de talleres de MIPE
		Informe de visita Nro. 8 y registro fotográfico
Meta 12 Manejo de podas de mantenimiento y sanitarias	Practica de campo en finca del productor que realiza las prácticas y seguimiento por medio de visita a finca	Acta o relatoría con lista de asistencia y registro fotográfico de la práctica de campo
		Informe de visita Nro. 9 y registro fotográfico
CERTIFICACIONES O SELLOS DE CALIDAD (Si son requeridos por el Aliado Comercial)		
Meta 13. Registro ICA predio exportador	Implementar protocolos que permita a los productores registrarse ante el ICA como predio exportador y/o adoptar medidas requeridas para la certificación GLOBAL G.A.P. Visita a finca	Acta o relatoría con lista de asistencia y registro fotográfico del de talleres de implementación de sellos y certificaciones. Informe de visita Nro. 10 y registro fotográfico

COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA PRODUCTIVA GULUPA COCORNA PLANTAMOS FUTURO

METAS	ACTIVIDADES	ENTREGABLES
COSECHA y POSCOSECHA		
Meta 14 Adecuación del producto - Procesamiento (selección y clasificación) - Control de calidad - Empaque y despacho (venta)	Visita a planta del Aliado Comercial - Revisión y discusión de ficha técnica del Aliado Comercial -Taller demostrativo de adecuación del producto -Formación de productores en inspección de calidad del producto -Asesoría y acompañamiento en los despachos de productos	Acta o relatoría con lista de asistencia y registro fotográfico de por núcleo para la revisión y discusión de ficha técnica del aliado comercial
		Acta o relatoría con lista de asistencia y registro fotográfico de gira para el intercambio de experiencias
		Informe de visita Nro. 11 y registro fotográfico
ASPECTOS AMBIENTALES		
Meta 15 Productores capacitados sobre el manejo ambiental de la producción	Apoyar la realización de talleres de capacitación por núcleo con los productores sobre el manejo ambiental: - Uso y Manejo Responsable de Plaguicidas y sus Envases -Manejo Integrado de Residuos sólidos y líquidos. - Legislación ambiental -Mitigación del cambio Climático. - Plan de negocios Verdes	Actas o relatorías con lista de asistencia y registro fotográfico de talleres sobre manejo ambiental
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
Meta 18 Comité técnico creado y funcionando	Elegir un comité técnico dentro de los productores, establecer un plan de trabajo y formarlo de acuerdo a sus funciones	Acta o relatoría con lista de asistencia y registro fotográfico de reunión para la conformación del comité técnico
		Documento con el reglamento del comité técnico y plan de trabajo
		Acta o relatoría con lista de asistencia y registro fotográfico de talleres de formación con el comité técnico (al menos 5 talleres)
Meta 19 Archivo de la alianza actualizado	Mantener actualizada las carpetas físicas de los beneficiarios con la información técnica	Carpetas de los beneficiarios y oficina actualizadas con la información técnica

6. PERFIL DE LOS PROFESIONALES A VINCULAR (Requisitos Imprescindibles)

Perfil Asistencia Técnica:

Formación: Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Agropecuario, agrónomo o afines. Tecnólogo en producción agrícola, Agropecuario o afines.

Experiencia profesional: Con experiencia mínima de 2 años de asistencia técnica en sistemas productivos de importancia económica, así como en asistencia técnica a pequeños productores.

Experiencia específica: Con experiencia en procesos productivos en cultivos de exportación y de implementación de sellos y certificaciones.

7. TIPO O MODALIDAD DE CONTRATO A CELEBRAR

Luego de la selección del proponente se ordenará por parte del Comité Directivo, la elaboración de un contrato de prestación de servicios, de conformidad con las normas civiles y mercantiles vigentes en

COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA PRODUCTIVA GULUPA COCORNA PLANTAMOS FUTURO

Colombia, con pagos mensuales previa presentación del informe de avance de actividades para el respectivo mes cumplido.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El Contrato se ejecutará en la zona rural donde se encuentren ubicados los beneficios de la alianza del Municipio de Cocorna, Departamento de Antioquia.

9. DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato objeto del presente proceso de selección tendrá una duración hasta un día antes de la vigencia del contrato del Patrimonio Autónomo.

El contrato se prorrogará automáticamente por periodos iguales a la duración del contrato de fiducia mercantil "FIDEICOMISO PLANTAMOS FUTURO", de acuerdo con el cumplimiento de metas consignadas en el Plan Operativo Anual - POA, siempre y cuando las partes no manifiesten su intención de darlo por terminado.

10. VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato objeto del presente proceso de selección esta discriminado de la siguiente forma:

Según el estudio de preinversión el rubro de Asistencia Técnica define un valor total de TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$33.600.000) distribuidos en doce (12) pagos de dos millones ochocientos mil pesos (\$2.800.000), pagos que serán efectuados con recursos del Incentivo modular rubro 04-01 ASISTENCIA TÉCNICA

Dentro de estos montos el proponente incluirá todos los gastos, desplazamiento y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Hoja de Vida, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden por cuenta del oferente seleccionado.

El proponente deberá tener en cuenta que el contrato, no contempla gastos de manutención, gastos personales ni de alimentación y que en consecuencia no habrá reconocimiento de valores o ítems no contemplados en el presupuesto previsto para el Contrato.

La Entidad Contratante practicará retención en la fuente (en el caso que aplique) y los impuestos que sean del caso sobre la forma de pago del Contrato.

11. FORMA DE PAGO

Los pagos del contrato que se derive de la presente convocatoria, están condicionados a los desembolsos realizados por la fiduciaria con cargo al fideicomiso. Dichos pagos se realizarán por entregables previa presentación del informe de avance de actividades y la aprobación por parte del Supervisor y del Comité Directivo de la Alianza CDA. Se realizarán 12 pagos de \$2.800.000 cada uno de acuerdo con los entregables que se detallan a continuación:

Los pagos se realizaran asi:

COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA PRODUCTIVA GULUPA COCORNA PLANTAMOS FUTURO

PAGO NÚMERO	VALOR	ENTREGABLES
1	\$ 2.800.000	15 Visitas técnicas para recoger los diagnósticos de cada predio.
		15 informes de visita
		Una demostración de método para la toma de muestra de suelos.
		Acta o relatoría, listado de asistencia y registro fotográfico
		Informe de actividades acorde a los indicadores del POA de la Alianza
		Toma y preparación de 15 muestras de suelo y enviadas al laboratorio.
2	\$ 2.800.000	15 Visitas técnicas para recoger los diagnósticos de cada predio.
		15 informes de visita
		Un plan de asistencia técnica por beneficiario de acuerdo al diagnóstico inicial de cada predio.
		Acta o relatoría, listado de asistencia y registro fotográfico
		Toma y preparación de 15 muestras de suelo y enviadas al laboratorio.
		Informe de actividades acorde a los indicadores del POA de la Alianza
		Carpetas de cada beneficiario, actualizada con la información requerida en la alianza acorde al avance en el desarrollo del proyecto.
3	\$ 2.800.000	30 Visitas de asistencia técnica con el respectivo informe.
		30 Planes de fertilización ajustados y entregados a cada beneficiario, basados en el análisis de suelo de cada predio
		Un taller por núcleos
		Acta o relatoría, listado de asistencia y registro fotográfico del taller demostrativo.
		Comité de técnico elegido
		Acta o relatoría, listado de asistencia y registro fotográfico de la capacitación con el comité técnico.
		Informe de actividades acorde a los indicadores del POA de la Alianza
		Carpetas de cada beneficiario, actualizada con la información requerida en la alianza acorde al avance en el desarrollo del proyecto.
4	\$ 2.800.000	30 Visitas de asistencia técnica con el respectivo informe.
		Plan de trabajo del comité técnico elaborado
		Un taller por núcleos

COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA PRODUCTIVA GULUPA COCORNA PLANTAMOS FUTURO

PAGO NÚMERO	VALOR	ENTREGABLES
		<i>Acta o relatoría, listado de asistencia y registro fotográfico del taller demostrativo.</i>
		<i>Coordinación de una capacitación ambiental con su respectiva relatoría, listado de asistencia y registro fotográfico</i>
		<i>Informe de actividades acorde a los indicadores del POA de la Alianza</i>
		<i>Carpetas de cada beneficiario, actualizada con la información requerida en la alianza acorde al avance en el desarrollo del proyecto.</i>
5	\$ 2.800.000	<i>30 Visitas de asistencia técnica con el respectivo informe.</i>
		<i>Un taller por núcleos</i>
		<i>Acta o relatoría, listado de asistencia y registro fotográfico del taller demostrativo.</i>
		<i>Un taller con el comité técnico</i>
		<i>Acta o relatoría, listado de asistencia y registro fotográfico de la capacitación con el comité técnico.</i>
		<i>Informe de actividades acorde a los indicadores del POA de la Alianza</i>
		<i>Carpetas de cada beneficiario, actualizada con la información requerida en la alianza acorde al avance en el desarrollo del proyecto.</i>
6	\$ 2.800.000	<i>30 Visitas de asistencia técnica con el respectivo informe.</i>
		<i>Un taller por núcleos</i>
		<i>Acta o relatoría, listado de asistencia y registro fotográfico del taller demostrativo.</i>
		<i>Coordinación de una capacitación ambiental con su respectiva relatoría, listado de asistencia y registro fotográfico</i>
		<i>Informe de actividades acorde a los indicadores del POA de la Alianza</i>
		<i>Carpetas de cada beneficiario, actualizada con la información requerida en la alianza acorde al avance en el desarrollo del proyecto.</i>
7	\$ 2.800.000	<i>30 Visitas de asistencia técnica con el respectivo informe.</i>
		<i>Un taller por núcleos</i>
		<i>Acta o relatoría, listado de asistencia y registro fotográfico del taller demostrativo.</i>
		<i>Coordinación de una capacitación ambiental con su respectiva relatoría, listado de asistencia y registro fotográfico</i>
		<i>Informe de actividades acorde a los indicadores del POA de la Alianza</i>

COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA PRODUCTIVA GULUPA COCORNA PLANTAMOS FUTURO

PAGO NÚMERO	VALOR	ENTREGABLES
		<i>Carpetas de cada beneficiario, actualizada con la información requerida en la alianza acorde al avance en el desarrollo del proyecto.</i>
8	\$ 2.800.000	<i>30 Visitas de asistencia técnica con el respectivo informe.</i>
		<i>Un taller por núcleos</i>
		<i>Acta o relatoría, listado de asistencia y registro fotográfico del taller demostrativo.</i>
		<i>Un taller con el comité técnico</i>
		<i>Acta o relatoría, listado de asistencia y registro fotográfico de la capacitación con el comité técnico.</i>
		<i>Coordinación de una capacitación ambiental con su respectiva relatoría, listado de asistencia y registro fotográfico</i>
		<i>Informe de actividades acorde a los indicadores del POA de la Alianza</i>
		<i>Carpetas de cada beneficiario, actualizada con la información requerida en la alianza acorde al avance en el desarrollo del proyecto.</i>
9	\$ 2.800.000	<i>30 Visitas de asistencia técnica con el respectivo informe.</i>
		<i>Un taller por núcleos</i>
		<i>Acta o relatoría, listado de asistencia y registro fotográfico del taller demostrativo.</i>
		<i>Informe de actividades acorde a los indicadores del POA de la Alianza</i>
		<i>Carpetas de cada beneficiario, actualizada con la información requerida en la alianza acorde al avance en el desarrollo del proyecto.</i>
10	\$ 2.800.000	<i>30 Visitas de asistencia técnica con el respectivo informe.</i>
		<i>Gira para el intercambio de experiencias</i>
		<i>Acta o relatoría, listado de asistencia y registro fotográfico de la gira</i>
		<i>Un taller con el comité técnico</i>
		<i>Acta o relatoría, listado de asistencia y registro fotográfico de la capacitación con el comité técnico.</i>
		<i>Informe de actividades acorde a los indicadores del POA de la Alianza</i>
		<i>Carpetas de cada beneficiario, actualizada con la información requerida en la alianza acorde al avance en el desarrollo del proyecto.</i>
11	\$ 2.800.000	<i>30 Visitas de asistencia técnica con el respectivo informe.</i>
		<i>Un taller por núcleos</i>

COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA PRODUCTIVA GULUPA COCORNÁ PLANTAMOS FUTURO

PAGO NÚMERO	VALOR	ENTREGABLES
12	\$ 2.800.000	<i>Acta o relatoría, listado de asistencia y registro fotográfico del taller demostrativo.</i>
		<i>Informe de actividades acorde a los indicadores del POA de la Alianza</i>
		<i>Carpetas de cada beneficiario, actualizada con la información requerida en la alianza acorde al avance en el desarrollo del proyecto.</i>
		<i>30 Visitas de asistencia técnica con el respectivo informe.</i>
		<i>Un taller con el comité técnico</i>
		<i>Acta o relatoría, listado de asistencia y registro fotográfico de la capacitación con el comité técnico.</i>
		<i>Carpetas de cada beneficiario, actualizada con la información requerida en la alianza acorde al avance en el desarrollo del proyecto.</i>
		<i>Informe de actividades acorde a los indicadores del POA de la Alianza</i>
		<i>Informe final de actividades consolidado</i>

12. PLAZO DE LA CONVOCATORIA

El plazo de la convocatoria será el comprendido entre la fecha de apertura y el cierre de la misma, fechas establecidas en el cronograma del presente proceso. El Comité Directivo podrá efectuar modificaciones a los presentes términos mediante adendas hasta el día hábil anterior al cierre del presente proceso.

13. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE HOJAS DE VIDA

La Hoja de Vida deberá presentarse en digital. La Hoja de Vida deberá presentarse sin tachaduras, borrones, ni enmendaduras. El Comité Directivo de la Alianza no admitirá la presentación de Hojas de Vida que no cumplan con estos requisitos y podrá abstenerse de recibirlas al momento de su presentación.

En caso que el proponente no cumpla con los requisitos mínimos aquí establecidos para la presentación de la Hoja de Vida, generará su inadmisión y por ende generará el **RECHAZO** de la Hoja de Vida.

No se admitirán y serán **RECHAZADAS** las Hojas de Vida entregadas con posterioridad a la fecha y hora señaladas para el cierre de esta invitación.

desarrolloambiental@cocorna-antioquia.gov.co;
arley.garcia@corpoceam.org

En el asunto se debe colocar: **ASISTENCIA TECNICA PLANTAMOS FUTURO**

14. CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN

COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA PRODUCTIVA GULUPA COCORNÁ

PLANTAMOS FUTURO

El cierre del presente proceso de selección, se efectuará el día uno (01) de junio del 2022 a las 23:59. En ningún caso, después de la fecha y hora antes señaladas, no se recibirá Hoja de Vida alguna.

La entidad contratante podrá efectuar modificaciones a los presentes términos de referencia, mediante adendas hasta el día hábil anterior al cierre del presente proceso.

15. PROPONENTES

Podrán presentar su Hoja de Vida las personas naturales y jurídicas debidamente constituidas y personas naturales que cumplan con los requisitos exigidos en los presentes Términos de Referencia, Así:

Persona Natural:

- Hoja de vida firmada
- Certificados académicos **relacionados con el perfil**
- Certificados laborales que den cuenta de la **experiencia solicitada en el perfil**
- RUT
- Fotocopia de la cédula
- Tarjeta profesional (En caso de que aplique)

Personas Jurídicas:

- Hoja de vida institucional (certificados de experiencia)
- Certificado de Cámara de Comercio con una vigencia no mayor a treinta (30) días, al cierre de la presentación de ofertas.
- Hoja de vida del profesional propuesto soportada (certificados académicos y laborales)

En caso de ser seleccionada la Hoja de Vida, el proponente debe presentar la siguiente documentación para legalizar la contratación ante la fiducia:

- ✓ **PARA VINCULACIÓN COMO TERCERO: (en caso de ser seleccionado, deberá entregar a la OL la siguiente documentación, la cual será remitida a la fiducia para su verificación)**

Para Personas Jurídica:

- Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o su equivalente, con fecha de expedición no mayor 30 días
- Fotocopia del RUT legible
- Fotocopia de la cédula del representante legal
- Fotocopia legible de la última Declaración de Renta del último periodo gravable
- Estados financieros certificados o dictaminados a la última fecha de corte disponible
- Lista de los socios titulares del 5% o más, cuando esta información no conste en Certificado de existencia y representación legal, identificando número de documento de identidad y porcentaje de participación.
- Capacidad de contratación del representante legal o autorización del órgano social competente si el monto supera los autorizado en el en Certificado de existencia y representación legal

Para Personas Naturales:

- Fotocopia de la cédula del representante legal
- Fotocopia del RUT legible

COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA PRODUCTIVA GULUPA COCORNA

PLANTAMOS FUTURO

- Constancia de ingresos, certificado laboral, certificación de contador público, certificado de ingresos y retenciones del año anterior o declaración de renta.

Nota: Una vez sean remitidos los documentos a la fiducia, ellos procederán a verificar la información y definir si el proponente es sujeto de vinculación como tercero, una vez se tenga la información se procederá a informar al proponente si continúa en el proceso de contratación, en caso afirmativo deberá entregar la siguiente información.

✓ PARA LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO

Para Personas Jurídicas:

- RUT expedido a partir de 2019
- Cámara de comercio original
- Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica.
- Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales firmada por el revisor fiscal o el representante legal.
- Certificados de antecedentes Disciplinarios, Responsabilidad Fiscal no mayor a 30 días de la persona jurídica, de igual forma deberá adjuntarse los antecedentes Disciplinarios.
- Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional del Representante Legal, no mayor a 30 días.
- Para personas obligadas a llevar contabilidad estados financieros certificados o dictaminados a la última fecha de corte disponible.
- Certificación bancaria en la cual se debe pagar el valor del contrato, no mayor a un mes de expedición.
- Formato de inscripción y conocimiento de proveedor persona natural o comprador de activos-SARLAFT original debidamente diligenciado, con firma y huella (para adelantar el trámite pueden ir allegando este documento junto con los soportes del mismo vía correo electrónico).

Para Personas Naturales:

- RUT expedido a partir de 2019
- Copia de la cédula de ciudadanía al 150%
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL)
- Certificados de antecedentes Disciplinarios, Responsabilidad Fiscal no mayor a 30 días de la persona, de igual forma deberá adjuntarse los antecedentes Disciplinarios.
- Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional, no mayor a 30 días.
- Constancia de ingresos, certificado laboral, certificación de contador público, certificado de ingresos y retenciones del año anterior o declaración de renta.
- Examen Preocupacional (no mayor a 3 años, siempre y cuando no haya perdido su condición de contratista dentro de los últimos 6 meses) Resolución 2346 de 11 de julio de 2007 (para prestaciones de servicios).
- Formato de inscripción y conocimiento de proveedor persona natural o comprador de activos-SARLAFT original debidamente diligenciado, con firma y huella (para adelantar el trámite pueden ir allegando este documento junto con los soportes del mismo vía correo electrónico).

16. IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE:

Las Hojas de Vida que se reciban en el marco de esta convocatoria, deben venir firmadas por la persona natural o el representante legal del proponente de la misma. Esta misma persona debe suscribir las pólizas de garantía que se exijan en el contrato que se suscriba con el oferente seleccionado.

COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA PRODUCTIVA GULUPA COCORNA PLANTAMOS FUTURO

17. OTROS DOCUMENTOS

Hacen parte integral de estos términos de referencia, el Convenio de Alianzas y el Estudio de Preinversión, los cuales serán enviados por correo electrónico a los solicitantes de los términos de referencia. No se entregarán documentos impresos.

18. ACTO DE ELECCIÓN DEL PROFESIONAL

Se realizará en sede de ASOPACO el municipio de Cocorna, en reunión del Comité Directivo de la Alianza (CDA) quien es el órgano encargado de hacer el estudio, evaluación y elección de la Hoja de Vida para prestar servicios del Asistente Técnico, a realizarse a partir de las 8:00 a.m. del día 6 de junio de 2022. Dada la necesidad por fuerza mayor de los miembros del CDA de posponer la fecha de selección, se hará sin previo aviso.

Nota: No se devolverá la documentación presentada.

19. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El número de puntos asignados a cada una de los cargos o disciplinas anteriores deberá ser establecido considerando los tres criterios siguientes y el porcentaje pertinente de ponderación:

Criterios	Calificaciones máximas	Criterio de calificación	Porcentaje de calificación
Perfil profesional	20	Ninguna formación en las áreas definidas	0%
		Tecnólogo en las áreas definidas	50%
		Tecnólogo y especializado en las áreas definidas	70%
		Profesional en las áreas definidas	80%
		Profesional y especializado en las áreas definidas	100%
Competencia para el trabajo - Experiencia profesional	40	Ninguna experiencia profesional	0%
		Hasta 2 años de experiencia relacionada	Gradual hasta 50%
		Entre 2 y 6 años de experiencia relacionada	Gradual hasta el 75%
		Más de 6 años de experiencia relacionada	Gradual hasta 100%
Competencia para el trabajo - Experiencia específica	20	Ninguna experiencia relacionada	0%
		Experiencia en procesos productivos de cultivos de exportación	Gradual hasta 50% (adicional)
		Experiencia en procesos de implementación de sellos y certificaciones	Gradual hasta 50% (adicional)
Experiencia en la región*	20	Ninguna experiencia	0%
		Hasta 2 años de experiencia en la región	Gradual hasta 50%
		Entre 2 y 6 años de experiencia en la región	Gradual hasta el 75%

COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA PRODUCTIVA GULUPA COCORNÁ PLANTAMOS FUTURO

Criterios	Calificaciones máximas	Criterio de calificación	Porcentaje de calificación
		Más de 6 años de experiencia en la región	Gradual hasta el 100%
Total de puntos **	100		
* Cuando se habla de región se refiere al Oriente Antioqueño. **La calificación mínima para ser tomada en cuenta la hoja de vida será de 70 puntos por cada profesional.			

No se permitirá la subcontratación, en caso que el proponente realice un cambio en los profesionales, los nuevos profesionales propuestos deberán ser calificados y aprobados por el Comité Directivo de la Alianza.

Cualquier inquietud comunicarse con:

ARLEY GARCIA RAMIREZ,
Coordinador Alianza Productiva
Corporación CEAM
Operador Local OL

Correo electrónico: desarrolloambiental@cocorna-antioquia.gov.co; arley.garcia@corpoceam.org

Cel: 5574910 - 312 2499829